

514

DERNEK İÇ DENETİM RAPORU

I. GİRİŞ

Denetlenen Derneğin;

- 1.01. Adı : Türkiye Ekonomi Kurumu
 1.02. Yerleşim Yeri Adresi : Hoşdere Cad., No:24/1-4, Yukarı Aynacı
 1.03. Kütük Numarası : Şenkaya
 06-135436
 1.04. Bir Önceki Denetim Tarihi : 31.12.2016
 1.05. Denetimin Başlama-Bitiş Tarihi : 05.11.2017 - 18.11.2017
 1.06. Denetimin Kapsadığı Dönem : 01.01.2017 - 30.10.2017
 1.07. Denetimi Yapan Kurul : Hakan Naim Andar, Zeynep Kardeş
 Özgür Teamon

II. DENETİMDE İNCELENEN HUSUSLAR

2.01. Dernek Üyelik İşlemleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Üyelik başvuruları yazılı olarak yapılmış mı?	Evet	
b) Bu başvurular yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanmış mı?	Evet	
c) Sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiş mi?	Evet	(e-posta ile)
2.02. Genel Kurul Toplantıları	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek olağan genel kurul toplantısını yönetim kurulunun çağrısı üzerine ve tüzüğünde belirtilen zamanda yapmış mı?	Evet	
b) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin tamamına hazirun listesinde yer verilmiş mi?	Evet	
c) Genel kurulun olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılması, toplantı yeri, toplantı yeter sayısı, toplantı usulü ve toplantılarda karar alınması ve toplantıların yapılması ile ilgili diğer konularda, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve dernek tüzüğünde bulunan hükümlere uyulmuş mu?	Evet	
ç) Üst Kuruluşlara üye ise, bu kuruluşlarda temsil edilmek üzere genel kurulca temsilci üyeler seçilmiş mi?	Hayır	
d) Şubeler olağan genel kurul toplantılarını, tüzüğünde aksine bir hüküm belirtilmemişse, merkez olağan genel kurulu toplantısından en az iki ay önce tamamlamış mı?	-	Sube Yok
e) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri mülki idare amirliğine, şubeler tarafından ayrıca genel merkezlerine bildirilmiş mi?	Evet	

2.03. Dernek Faaliyetleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunmuş mu?	Hayır	
b) Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunmuş mu?	Hayır	
c) Askerliğe, millî savunma ve genel kolluk hizmetlerine hazırlayıcı öğretim ve eğitim faaliyetlerinde bulunulmuş mu? Ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere kamp veya eğitim yerleri açılmış mı? Dernek üyeleri için özel kıyafet veya üniforma kullanmış mı?	Hayır	

2.04. Yurt Dışından Yardım Alma	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek yurtdışından aynı veya nakdi yardım almış mı?	Hayır	
b) Nakdi yardımlar bankalar aracılığıyla alınmış mı?	—	
c) Derneğin yurtdışından aldığı aynı veya nakdi yardımlar, Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" ile mülki idare amirliğine önceden bildirilmiş mi?	—	
ç) Söz konusu yardımlar amacına uygun kullanılmış mı? (varsa, yurt dışındaki kişi, kurum veya kuruluşlarla yapılan protokol, sözleşme ve benzerlerinde öngörülen şartlara uygun olarak kullanılmış mı?)	—	

2.05. Derneğin Defterleri ve Kayıt Yöntemleri

a) İşletme hesabı esasında defter tutulması halinde,	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mı? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mı?	Evet	
2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş mi?	Evet	
3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş mi? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mı?	Evet	
4) Demirbaş defterine, derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler kaydedilmiş mi? Ve kullanım süreleri dolanlar kayıttan düşürülmüş mü?	Evet	
5) İşletme hesabı defterine dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak işlenmiş mi?	Evet	
6) Dernek tarafından bastırılan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine işlenmiş mi?	Evet	

b) Bilanço esasında defter tutulması halinde,	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mı? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mı?	Evet	

2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, demeğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş mi?	Evet	
3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş mi? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mı?	Evet	
4) Dernek tarafından bastırılan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine işlenmiş mi?	Evet	
5) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılmış mı?	Evet	

c) İşletme veya bilanço esasında defter tutanlar;	Evet / Hayır	Açıklama
1) Yukarıda belirtilen ve tutulması zorunlu olan defterler notere veya demekler birimlerine onaylatılmış mı?	Evet	
2) Tutulması zorunlu olan defter, belge ve bunlarla ilgili dosyalar düzenli olarak tutulmuş ve muhafaza edilmiş mi?	Evet	
3) Defter ve belgelerin okunamayacak hale gelmesi veya kaybolması halinde, öğrenme tarihinden itibaren onbeş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesine başvurularak zayi belgesi alınmış mı?	—	Yok

2.06. Derneğin Giderleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek harcamaları derneğin amacına uygun olarak, dernek tüzüğü ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmış mı?	Evet	
b) Harcama belgeleri Denekler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmış mı?	Evet	
c) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için Aynı Yardım Teslim Belgesi; kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için ise Aynı Bağış Alındı Belgesi düzenlenmiş mi?	Evet	
ç) Dernek tarafından kullanılan alındı, harcama ve diğer belgeler; özel kanunlarında belirtilen süreler saklı kalmak üzere, düzenli olarak beş yıl süreyle saklanmış mı?	Evet	
d) Derneğin tuttuğu defter esasına göre, yıl sonlarında (31 Aralık) işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu düzenlenmiş mi?	Evet	
e) Derneğin gelir ve gider kayıtlarına ve bunlara ilişkin belgelere göre; dönem içindeki gelir ve giderler, önceki dönemden devir, banka, kasa, varsa borç ve alacak ve benzeri ile ilgili hesaplar arasında mutabakat var mı?	Evet	

2.07. Alındı Belgeleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek tarafından bastırılan "Alındı Belgesi" ciltleri usulüne uygun olarak bastırılmış mı?	Evet	
b) Matbaadan teslim alınma sırasında, Alındı belgeleri, cilt seri ve sıra numarası ile başka herhangi bir yerinde hatası bulunup bulunmadığı sayman üye tarafından kontrol edilerek bir tutanakla teslim alınmış mı?	—	
c) Alındı belgeleri eski ve yeni saymanlar arasında bir tutanak ile devir teslim yapılmış mı?	—	
ç) Dernek gelirleri, alındı belgesi veya bankalar aracılığıyla toplanmış mı? Ve bu belgeler ilgili defterlere kaydedilmiş mi?	Evet	Bankalar
d) Dernek adına gelir tahsil etmeye yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içinde veya tahsilatı 2005 yılı için 1000.- YTL'yi geçenler, (Bu tutar her yıl Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranına göre belirlenir.) bu süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim etmiş veya demeğin banka hesabına yatırmış mı?	Evet	
e) Dernek adına gelir tahsil eden kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, bu kişiler adına dernek yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanan yetki belgesi düzenlenmiş mi?	Evet	
f) Dernek tarafından düzenlenen yetki belgelerinin birer sureti demekler birimine verilmiş mi?	—	
g) Yetki Belgesi düzenlenen kişi veya kişilerin görevinden ayrılması, ölümü, görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgeleri yönetim kuruluna bir hafta içerisinde teslim edilmiş mi?	—	
ğ) Alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile yetki verilen kişilerce mi düzenlenmiştir?	—	

2.08. Dernek Lokali	Evet / Hayır	Açıklama
a) Demeğin lokali var mı?	Hayır	
b) Lokal olarak açılan yere mülki idare amirliğince "Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi" verilmiş mi?	—	
c) Dernek yönetim kurulu kararıyla lokal sorumlu müdürü tayin edilerek mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?	—	
ç) Lokal sorumlu müdürünün değiştirilmesi durumunda, değişiklik onbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?	—	
d) Lokalde alkollü içki kullanılıyor mu?	—	
e) Lokalde alkollü içki kullanılmasına mülki idare amirliğince izin verilmiş mi?	—	

f) Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumundan alkollü içki satış belgesi alınmış mı ve bu belgenin yıllık uzatma işlemi yapılmış mı?	—	
g) Dernekler Yönetmeliğinin 63 üncü maddesi gereğince, Dernek yönetim kurulu tarafından "Lokal Yönergesi" hazırlanmış mı?	—	
ğ) Dernekler Yönetmeliğinin 66 ve 67 nci maddelerinde belirtilen yasaklara uyuluyor mu? (Kumar oynatılması; lokalin umuma açık yer durumuna gelmesi; lokal yönergesine aykırı hareket edilmesi; lokalde uyuşturucu madde imal edilmesi, satılması, kullanılması veya bulundurulması; 6136 sayılı Kanuna aykırı silah bulundurulması veya satılması; genel güvenliğe ve genel ahlaka aykırı faaliyetlerde bulunulması.)	—	
h) Dernek lokalinde üyelere mal ve hizmet arzı yapılması durumunda, kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş mi?	—	
ı) Lokalde ücretli olarak çalıştırılan kişilere ait prim ve vergiler ilgili kurumlara yatırılmış mı?	—	
i) Yönetim Kurulunca lokal kimlik kartları ile misafir kartları düzenlenmiş mi?	—	

2.09. Derneğin Diğer Tesisleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin lokal dışında başka bir tesisi var mı?		Yok
b) Varsa, bu tesislerin açılmasına ilişkin gerekli izinler alınmış mı? Alınan izin belgelerinin bir sureti dernekler birimine verilmiş mi?	—	

2.10. Derneğin Sandığı	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin sandığı var mı?	Hayır	Yok
b) Dernek sandığı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak kurulmuş mu?	—	
c) Dernek üyesi olmayan kişiler sandık üyesi olarak kabul edilmiş mi?	—	
ç) Sandık organları oluşturulmuş mu?	—	
d) Sandık genel kurulları zamanında yapılmış mı?	—	
e) Sandığa ait defterler tutulmuş mu?	—	
f) Dernekler Yönetmeliğinin ONBİRİNCİ BÖLÜMÜ'nde belirlenen diğer esas ve usullere uyulmuş mu?	—	

2.11. Beyanname	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin yönetim kurulu başkanı tarafından her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK-21 Dernek Beyannamesi mülki idare amirliğine, şube yönetim kurulu başkanı	Evet	

tarafından ise ayrıca genel merkezlerine verilmiş mi?		
b) Beyannameler gerçeği yansıtmakta mıdır? Dernek kayıtlarıyla karşılaştırıldığında herhangi bir tutarsızlık bulunmakta mıdır?	Evet	

2.12. Ortak Projeler	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürüttüğü bir proje var mı?	Hayır	Yok
b) Yapılacak protokol gereği oluşturulan Proje Yönetim Grubu tarafından, Protokol ve Proje , Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK- 23 formu ile protokol tarihini izleyen bir ay içinde valiliğe bildirilmiş mi?	—	
c) Proje çerçevesinde yapılacak harcamalar için ortak bir hesap açılmış mı? Ve harcamalar bu hesaptan yapılmış mı?	—	
ç) Dernekler Yönetmeliğinin 91 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen diğer esas ve usullere uyulmuş mu?	—	

2.13. Platformlar	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek herhangi bir platforma üye mi?	Hayır	
b) Üye olduğu platformda derneği temsil edecek kişi veya kişiler için yetkili organın kararı var mı?	—	
c) Oluşturulan platformun faaliyete geçebilmesi için temsilciler tarafından mutabakat tutanağı düzenlenmiş mi?	—	
ç) Düzenlenen mutabakat tutanağında platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri, yönetim grubu üyeleri ile koordinatörün isimleri belirtilmiş mi?	—	

2.14. Derneğin Taşınmaz Malları	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin taşınmaz malı var mı?	Hayır	
b) Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuzgün içinde Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan EK- 26 formu ile mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?	—	
c) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurul yönetim kuruluna yetki vermiş mi?	—	
ç) Derneğin taşınmaz malları dernek yararı doğrultusunda kullanılıyor mu?	—	
d) Dernek taşınmaz mallarının kullanımı(Kira, tahsis vb.) hususunda yönetim kurulu kararı var mı? Bu kararlara uygun işlem yapılmış mı?	—	

2.15. Yayınlar	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin süreli veya süresiz yayını var mı?	Hayır	
b) Basılmış eserde zorunlu bilgilere (basıldığı yer ve tarih,	—	

basımcının ve varsa yayımcının adları, varsa ticari unvanları ve işyeri adresleri, ayrıca süreli yayında yönetim yeri, sahibinin, varsa temsilcisinin, sorumlu müdürün adları ve yayının türü) yer verilmiş mi?	—	
c) Süreli yayınlarda sorumlu müdür atanmış mı?	—	
ç) Süreli yayınların çıkarılabilmesi için, kaydedilmek üzere, yönetim yerinin bulunduğu yer Cumhuriyet Başsavcılığına beyanname verilmiş mi? Beyanname ve eklerinin teslim edildiğini gösteren bir alındı belgesi alınmış mı?	—	

2.16. Derneğin Ticari Faaliyetleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin ticari faaliyeti var mı? Bu faaliyetle ilgili Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri gereğince kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş mi?	—	Ticari faaliyeti yok.
b) Derneğin ücretli olarak çalıştırdığı personeline ait prim ve vergiler ilgili kurumlara yatırılmış mı?	Evet	Sekreteryaya ve muhasebe işkmleri için istihdam edilmiştir.
c) Varsa, dernek iktisadi işletmesinin iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülüyor mu?	—	İktisadi işletme yok.

2.17. Diğer Konular	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari işlem yapılmış mı?	Evet	2016 yılı Bakanlık teftişi
b) Dernek, Dernekler Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor mu?	Evet	
c) Dernekler Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor ise gerekli izin alınmış mı?	Evet	
ç) Dernek, Dernekler Kanununun 29 uncu maddesinde yasaklanan ad, işaret ve sembolleri kullanma yasağına uymuş mu?	Evet	
d) Dernek ikametgahı ile dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler süresi içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi? Tüzükte yapılan değişiklikler şubelere bildirilmiş mi?	—	
e) Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler süresi içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?	Evet	
f) Gençlik ve Spor Dernekleri, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tutulan kütüğe kayıt ve tescil ettirilmiş mi?	—	
g) Kamu yararına çalışma niteliği bulunan derneklerin yönetici ve denetçileri mal bildiriminde bulunmuş mu?	Evet	
ğ) Derneğin temsilciliği var mı? Varsa, temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilmiş mi?	Hayır	
h) Dernek tarafından halka açık olarak konser, tiyatro, şenlik veya sinevizyon vb. etkinlikler düzenlenmiş mi?	Hayır	
ı) Dernek tüzüğünde belirtilen borçlanma usulleri ile ilgili hükümlere uyulmuş mu?	—	Borçlanma yok.

i) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret ödeniyor mu?	Hayır	
j) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret ödeniyorsa buna dair Genel Kurul kararı alınmış mı?	—	
k) Dernek, e-dernek kullanıcısı mı?	Evet	
l) Dernek tüzüğü ile varsa derneğin yetkili organı tarafından çıkarılan yönetmelik vb. alt düzenleyici işlemlerde yer alan diğer hükümlere uyulmuş mu?	Evet	

III. DERNEĞİN YARDIM TOPLAMA FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİNDE İNCELENECEK KONULAR

3.01. Genel Bilgiler	Evet / Hayır	Açıklama
2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu kapsamında yardım toplama faaliyetinde bulunulmuş mu?	Hayır	
3.02. Yardım Toplama İzni	Evet / Hayır	Açıklama
Yardım toplama faaliyetine girişecek dernek, yardım toplama faaliyeti bir ilin birden fazla ilçesini kapsıyorsa o ilin valisinden, bir ilçenin sınırları içinde ise o ilçenin kaymakamından; yardım toplama faaliyeti birden fazla ili kapsıyorsa, yerleşim yerinin bulunduğu ilin valisinden; Eşya Piyangosu düzenlenmesi halinde, 4/4/1988 tarihli ve 320 sayılı Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamamenin 29 ve 41 inci Maddeleri ile Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Karşılığı Nakit Olmayan Piyangolar ve Çekilişler Hakkında Yönetmelik' in 7 nci maddesi gereğince ayrıca Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünden izin almış mı?	—	
3.03. Süre	Evet / Hayır	Açıklama
Yardım toplama faaliyeti izin verilen süre içinde gerçekleşmiş mi?	—	
3.04. Kamu Görevlilerinin Çalıştırılması	Evet / Hayır	Açıklama
Yardım toplama faaliyetinde çalıştırılan kamu görevlileri (Silahlı Kuvvetler, adli ve idari yargıda görevli hakim ve savcılar ile güvenlik kuvvetleri mensupları ve özel kolluk görevlileri hariç) için mülki idare amirinden izin alınmış mı?	—	
3.05. Kimlik Belgesi	Evet / Hayır	Açıklama
Aynı veya nakdi yardımlar, izin veren makam tarafından yardım toplama faaliyetinde görev alması uygun görülen ve kendilerine yetki belgesi verilen kişiler tarafından toplanmış mı?	—	
3.06. Makbuz ve Biletler	Evet / Hayır	Açıklama
a) Yardım toplama faaliyetinde kullanılmak üzere bastırılan makbuzlar müteselsil ve sıra numarası taşıyacak şekilde ve ciltler halinde tertip edilmiş mi?	—	

b) Yardım toplama faaliyetinde kullanılan makbuzlar dernek alındı belgelerinden ayrı olarak bastırılmış mı?	—	
c) Yardım toplama faaliyetinde kullanılan makbuzlarda derneğin adı, varsa kısa adı, adresi, hangi amaçla yardım toplandığı, izin veren makam, verilen izin tarih ve sayısı ile başlangıç ve bitiş tarihine ait bilgiler var mı?	—	
ç) Eşya piyangosu düzenlenerek yardım toplanması durumunda bastırılan biletlerle, kültürel gösteriler ve sergiler, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenlemek suretiyle yardım toplanması halinde bastırılan bilet ve davetiyelerde (c) bendinde yazılı bilgilerin yanında ayrıca rakam ve yazı ile olmak üzere bilet ve davetiye bedelleri gösterilmiş mi?	—	
d) Yardım toplama faaliyetlerinde kullanılan makbuz ve biletler noter tarafından damgalanmış mı?	—	

3.07. Makbuz - Bilet Kayıt Defteri

Evet / Hayır

Açıklama

a) Yardım toplama faaliyetlerinde kullanılan makbuz ve biletleri kaydetmek üzere noter tasdikli makbuz-bilet kayıt defteri tutulmuş mu?	—	
b) Makbuz ve biletler yardım toplama faaliyetlerinde görev alanlara sayman üye tarafından zimmetle teslim edilmiş mi?	—	

3.08. Yardım Paralarının Teslimi

Evet / Hayır

Açıklama

Yardım toplamakla görevli kişiler her onbeş günde bir veya topladıkları yardımın 150.- YTL'yi aşması durumunda onbeş günlük süreyi beklemezsizin topladıkları parayı sorumlu sayman üyeye teslim etmişler mi? Veya bu amaçla açılan banka hesabına yatırmışlar mı?	—	
--	---	--

3.09. Kesin Hesap

Evet / Hayır

Açıklama

Sorumlu kurul sıfatı ile dernek yönetim kurulu, yardım toplama süresinin bitiminden itibaren on gün içinde toplanan yardımın kesin hesabını çıkarıp bir örneğini izin veren makama vermiş mi?	—	
---	---	--

3.10. Faaliyetin Giderleri

Evet / Hayır

Açıklama

Makbuzla, belirli yerlere kutu koymak veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak yardım toplama şekillerinde giderler, brüt gelirin yüzde onunu; eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler tertipleyerek, sergiler açarak, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenleyerek yardım toplama şekillerinde ise giderler, brüt gelirin yüzde kırkını geçmiş mi?	—	
--	---	--

3.12. Yardım Toplama Gelirleri

Evet / Hayır

Açıklama

Yardım toplama faaliyeti sonucunda elde edilen gelirler, yardım toplama faaliyeti için öngörülen amaç doğrultusunda kullanılmış mı?	—	
---	---	--

IV- MALİ BİLGİ

İşletme Defteri tutan (Basit Usul) Derneğin .../.../200. -.../.../200. tarihleri arasındaki hesap özeti:

GİDERLER (YTL)

GELİRLER (YTL)

Önceki Yılandan Devreden Borç :	Önceki Yılandan Devreden Gelir :
	a) Kasa :
	b) Banka :
	c) Alacaklar :
Genel Giderler :	Üye Ödentileri :
Personel Giderleri :	Finansal Gelirler :
Amaç ve Hizmet Giderleri :	İktisadi İşletme Gelirleri :
Diğer Giderler :	Bağış ve Yardımlar :
Kasa :	Devlet Katkıları :
Banka :	Diğer Gelirler :
Menkul Kıymetler :	Borçlar :
Alacaklar :	
Genel Toplam :	Genel Toplam :

V- ÖNCEKİ DENETİM

Önceki denetimde yapılan tenkit ve işlemler ile tavsiye olunan konular yerine getirilmiş midir? Getirilmemişse nedenleri nelerdir?	Evet
--	------

VI. ELEŞTİRİ VE TAVSİYE EDİLEN HUSUSLAR

6.01.

6.02.

“

VII. SONUÇ

7.01. YÖNETİM KURULUNCA YAPILMASI GEREKENLER

a)

b)

“

7.02. GENEL KURULCA YAPILMASI GEREKENLER

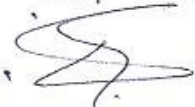
a)

b)

“

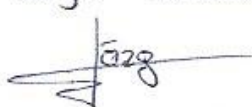
Adı Soyadı

İmza

Hakan Naim Arslan



Adı Soyadı

İmza

Özgür Teoman


Adı Soyadı

İmza

Zeynep Kızılcık


HESAP KODU	KHK	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1		DÖNEN VARLIKLAR	1,294,143.10	255,226.83	1,038,916.27	0.00
10		HAZIR DEĞERLER	1,273,430.60	235,226.83	1,038,203.77	0.00
100	100	KASA	2,456.41	1,998.53	457.88	0.00
100.01		MERKEZ KAŞA	2,456.41	1,998.53	457.88	0.00
100.01.01		MERKEZ KAŞA - TL	2,456.41	1,998.53	457.88	0.00
102	102	BANKALAR	1,270,974.19	233,228.30	1,037,745.89	0.00
102.01		BANKALAR TRY VADESİZ	161,927.55	158,827.62	3,099.93	0.00
102.01.01		İŞBANKASI TRY VADESİZ	53,694.71	52,917.24	777.47	0.00
102.01.01.01		İŞBANKASI 146260 TRY VADESİZ	53,694.71	52,917.24	777.47	0.00
102.01.02		FINANSBANK TRY VADESİZ	210.08	114.75	95.33	0.00
102.01.02.01		FINANSBANK 17421037 TRY VADESİZ	210.08	114.75	95.33	0.00
102.01.04		AKBANK TRY VADESİZ	13.62		13.62	0.00
102.01.04.01		AKBANK 18496 TRY VADESİZ	13.62		13.62	0.00
102.01.06		HALKBANKASI HESAPLARI	108,009.14	105,795.63	2,213.51	0.00
102.01.06.01		HALKBANKASI 16000039 TL ÇANKAYA ANKARA ŞB.	108,009.14	105,795.63	2,213.51	0.00
102.04		BANKALAR - TL HS. - VADELİ	748,070.59	72,796.11	675,274.48	0.00
102.04.05		TEB - TL HS. - VADELİ	0.10	0.10	0.00	0.00
102.04.05.05		TEB 35236 TL TUNALI ŞB.VADELİ HESAP	0.10	0.10	0.00	0.00
102.04.06		HALKBANK VADELİ HESAPLAR	748,070.49	72,796.01	675,274.48	0.00
102.04.06.04		HALKBANK AK002466 TL.ÇANKAYA ŞB.	748,070.49	72,796.01	675,274.48	0.00
102.06		BANKALAR - USD HS. - VADELİ	360,976.05	1,604.57	359,371.48	0.00
102.06.01		FINANSBANK USD VADELİ HS.	360,976.05	1,604.57	359,371.48	0.00
102.06.01.05		FINANSBANK 39034308 USD VADELİ	360,976.05	1,604.57	359,371.48	0.00
13		DİĞER ALACAKLAR	712.50		712.50	0.00
136	136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	712.50		712.50	0.00
136.01		DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	712.50		712.50	0.00
136.01.0001		TÜRKİYE EKONOMİ KURUMU VAKFINDAN ALACAKLAR	712.50		712.50	0.00
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
195	195	İŞ AVANSLARI	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
195.01		İŞ AVANSLARI	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
195.01.07		DIAMED KONGRE ORG.TUR.LTD.ŞTİ.	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
2		DURAN VARLIKLAR	9,523.52	5,730.22	3,793.30	0.00
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	8,343.52	5,730.22	2,613.30	0.00
253	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1,597.48		1,597.48	0.00
253.001		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1,597.48		1,597.48	0.00
253.001.2001		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR - 2001	1,057.48		1,057.48	0.00
253.001.2006		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR - 2006	540.00		540.00	0.00
255	255	DEMİRBAŞLAR	6,746.04		6,746.04	0.00
255.001		DEMİRBAŞLAR	6,746.04		6,746.04	0.00
255.001.2006		DEMİRBAŞLAR - 2006 YILI VE ÖNCESİ	3,133.73		3,133.73	0.00
255.001.2009		DEMİRBAŞLAR - 2009	999.01		999.01	0.00
255.001.2012		DEMİRBAŞLAR - 2012	2,613.30		2,613.30	0.00
257	257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)		5,730.22	0.00	5,730.22
257.001		BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR		4,731.21	0.00	4,731.21
257.001.0001		ÖNCEKİ YILLAR - BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR		4,731.21	0.00	4,731.21
257.255		DEMİRBAŞLAR - BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR		999.01	0.00	999.01
257.255.2009		DEMİRBAŞLAR BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR-2009		999.01	0.00	999.01
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1,180.00		1,180.00	0.00
260	260	HAKLAR	1,180.00		1,180.00	0.00
260.012		2012 YILI HAKLAR	1,180.00		1,180.00	0.00
260.012.001		WEB TASARIMI	1,180.00		1,180.00	0.00
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	63,260.92	96,351.27	0.00	33,090.35
32		TİCARİ BORÇLAR	6,572.00	6,690.09	0.00	118.09
320	320	SATICILAR	472.00	590.00	0.00	118.00
320.01		SATICILAR	472.00	590.00	0.00	118.00
320.01.G001		GÜVEN 06 İŞ SAĞLIĞI	472.00	590.00	0.00	118.00
329	329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	6,100.00	6,100.09	0.00	0.09
329.01		DİĞER TİCARİ BORÇLAR	6,100.00	6,100.09	0.00	0.09
329.01.A008		ANKARA PLAZA OTEL	3,300.00	3,300.00	0.00	0.00
329.01.Y001		YÜCEL AYKAN	2,800.00	2,800.09	0.00	0.09
33		DİĞER BORÇLAR	32,136.20	62,286.42	0.00	30,150.22
335	335	PERSONELE BORÇLAR	32,136.20	32,136.20	0.00	0.00
335.01		PERSONELE BORÇLAR	32,136.20	32,136.20	0.00	0.00
335.01.001		PERSONELE BORÇLAR	32,136.20	32,136.20	0.00	0.00
336	336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		30,150.22	0.00	30,150.22
336.01		DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		30,150.22	0.00	30,150.22
336.01.T001		T.EKONOMİ KURUMU VAKFI		30,150.22	0.00	30,150.22
36		ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	24,552.72	27,374.76	0.00	2,822.04
360	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	9,769.88	10,336.73	0.00	566.85
360.01		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	9,769.88	10,336.73	0.00	566.85
360.01.01		GELİR VERGİSİ	8,720.41	9,190.82	0.00	470.41
360.01.02		DAMGA VERGİSİ	374.82	411.12	0.00	36.30
360.01.21		ÖDENECEK S.M.KAZANÇ STOPAJ	171.43	171.43	0.00	0.00
360.01.22		SERBEST MESLEK KAZANÇ STOPAJ	503.22	563.36	0.00	60.14
361	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	14,782.84	17,038.03	0.00	2,255.19
361.01		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	14,782.84	17,038.03	0.00	2,255.19
361.01.01		ÖDENECEK SSK	13,537.91	15,663.08	0.00	2,125.17
361.01.02		ÖDENECEK İŞSİZLİK PRİMİ	1,244.93	1,374.95	0.00	130.02
5		ÖZ KAYNAKLAR	147,106.54	1,142,267.83	0.00	995,161.29
57		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		1,020,700.05	0.00	1,020,700.05
570	570	GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		1,020,700.05	0.00	1,020,700.05
570.01		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		1,020,700.05	0.00	1,020,700.05
570.01.0001		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI		61,575.66	0.00	61,575.66
570.01.1997		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-1997		4,117.19	0.00	4,117.19
570.01.1998		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-1998		6,330.05	0.00	6,330.05
570.01.1999		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-1999		11,388.61	0.00	11,388.61
570.01.2000		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-2000		87.05	0.00	87.05
570.01.2003		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-2003		1,977.65	0.00	1,977.65
570.01.2006		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-2006		114,934.19	0.00	114,934.19
570.01.2007		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-2007		53,473.77	0.00	53,473.77
570.01.2008		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-2008		610,954.34	0.00	610,954.34
570.01.2009		GEÇMiŞ YILLAR KARLARI-2009		96,356.99	0.00	96,356.99
570.01.2012		GEÇMiŞ YIL KARLARI 2013		59,504.55	0.00	59,504.55

HESAP KODU	KHK	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
58		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	147,106.54		147,106.54	0.00
580	580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	147,106.54		147,106.54	0.00
580.01		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	147,106.54		147,106.54	0.00
580.01.2001		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2001	2,194.07		2,194.07	0.00
580.01.2002		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2002	19,955.29		19,955.29	0.00
580.01.2004		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2004	884.11		884.11	0.00
580.01.2005		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2005	1,028.32		1,028.32	0.00
580.01.2010		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2010	51,662.78		51,662.78	0.00
580.01.2011		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2011	32,665.77		32,665.77	0.00
580.01.2014		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2014	29,084.24		29,084.24	0.00
580.01.2015		GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI-2015	9,631.96		9,631.96	0.00
59		DÖNEM NET KARI (ZARARI)		121,567.78	0.00	121,567.78
590	590	DÖNEM NET KARI		121,567.78	0.00	121,567.78
590.01		DÖNEM NET KARI - 2008		121,567.78	0.00	121,567.78
590.01.01		DÖNEM NET KARI - OCAK KASIM 2008 GELİR FAZLASI		121,567.78	0.00	121,567.78
6		GELİR TABLOSU HESAPLARI	125,671.57		0.00	125,671.57
60		BRÜT SATIŞLAR	38,021.20		0.00	38,021.20
602	602	DİĞER GELİRLER	38,021.20		0.00	38,021.20
602.01		AİDAT GELİRLERİ	21,921.20		0.00	21,921.20
602.01.01		ÜYE AİDAT GELİRLERİ	21,921.20		0.00	21,921.20
602.02		BAGIŞ GELİRLERİ	16,100.00		0.00	16,100.00
602.02.02		BAGIŞ GELİRLERİ	16,100.00		0.00	16,100.00
64		DİĞER FAALİYETLERDEN OLAGAN GELİR VE KARLAR	84,221.49		0.00	84,221.49
642	642	FAİZ GELİRLERİ	84,221.49		0.00	84,221.49
642.01		FAİZ GELİRLERİ	75,306.98		0.00	75,306.98
642.01.05		HALKBANK TL HS.FAİZ GELİRLERİ	75,306.98		0.00	75,306.98
642.02		FINANSBANK DÖVİZLİ HS. FAİZ GELİRLERİ	8,914.51		0.00	8,914.51
642.02.01		FINANSBANK USD HS. FAİZ GELİRLERİ	8,914.51		0.00	8,914.51
67		OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	3,428.88		0.00	3,428.88
679	679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	3,428.88		0.00	3,428.88
679.02		05510 SK PRIM GELİRLERİ	3,354.51		0.00	3,354.51
679.02.01		05510 SK SSK PRIM GELİRLERİ	3,354.51		0.00	3,354.51
679.09		DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	74.37		0.00	74.37
679.09.001		DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	74.37		0.00	74.37
7		MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)	111,292.89	79.25	111,213.64	0.00
77		GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	111,292.89	79.25	111,213.64	0.00
770	770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	111,292.89	79.25	111,213.64	0.00
770.10		ÜCRET GİDERLERİ	51,320.28		51,320.28	0.00
770.10.01		BRÜT ÜCRET GİDERLERİ	41,894.13		41,894.13	0.00
770.10.02		SSK İŞVEREN HİSSESİ	8,588.33		8,588.33	0.00
770.10.03		SSK İŞVEREN İŞSİZLİK HİSSESİ	837.82		837.82	0.00
770.20		DERNEK FAALİYET GİDERLERİ	31,120.00		31,120.00	0.00
770.20.03		PLAKET VE ÖDÜL GİDERLERİ	550.00		550.00	0.00
770.20.05		TEZ ÖDEMELERİ	3,610.00		3,610.00	0.00
770.20.07		KURULUŞ, YILDÖNÜMÜ VE ÇALIŞTAY GİDERLERİ	3,300.00		3,300.00	0.00
770.20.11		KİTAP VE YAYIN BASIM GİDERLERİ	3,500.00		3,500.00	0.00
770.20.13		BURS ÖDEMELERİ	20,160.00		20,160.00	0.00
770.30		DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	15,563.43	79.25	15,484.18	0.00
770.30.01		HABERLEŞME GİDERLERİ	1,805.03		1,805.03	0.00
770.30.02		BÜRO GİDERLERİ	377.19		377.19	0.00
770.30.04		SU GİDERLERİ	42.00		42.00	0.00
770.30.05		KIRTASIYE GİDERLERİ	257.23		257.23	0.00
770.30.06		MUHASEBE VE MÜŞAVİRLİK GİDERLERİ	3,548.41		3,548.41	0.00
770.30.07		ŞEHİR İÇİ ULAŞIM GİDERLERİ	1,248.11		1,248.11	0.00
770.30.08		KARGO GİDERLERİ	609.97		609.97	0.00
770.30.09		YURTIÇI SEYAHAT GİDERLERİ	3,524.02		3,524.02	0.00
770.30.10		NOTER GİDERLERİ	54.71		54.71	0.00
770.30.12		TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	843.40		843.40	0.00
770.30.14		İLAN VE REKLAM GİDERLERİ	1,823.10		1,823.10	0.00
770.30.18		DANIŞMANLIK HİZMET GİDERLERİ	413.00		413.00	0.00
770.30.20		BANKA POS CİHAZ KULLANIM GİDERLERİ	135.00		135.00	0.00
770.30.23		DAVETİYE VE BROŞÜR BASIM GİDERLERİ	236.00		236.00	0.00
770.30.25		GİDER SAYILAN DEMİRBAŞLAR	299.00		299.00	0.00
770.30.27		BANKA HAVALE VE MASRAFLAR GİDERLERİ	347.26	79.25	268.01	0.00
770.40		BANKA İŞLEM GİDERLERİ	12,900.58		12,900.58	0.00
770.40.01		BANKA VERGİ KESİNTİLERİ	12,900.58		12,900.58	0.00
770.50		VERGİ RESİM VE HARÇLAR	388.60		388.60	0.00
770.50.001		DAMGA VERGİSİ	388.60		388.60	0.00
		TOPLAM	1,625,326.97	1,625,326.97	1,306,759.97	1,306,759.97

	Dönem 10/31/2017
I. DÖNEN VARLIKLAR	1,038,916.27
. A. Hazır Değerler	1,038,203.77
. 1. Kasa	457.88
. 3. Bankalar	1,037,745.89
. B. Menkul Kıymetler	0.00
. C. Ticari Alacaklar	0.00
. D. Diğer Alacaklar	712.50
. 5. Diğer Çeşitli Alacaklar	712.50
. E. Stoklar	0.00
. F. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0.00
. G. Gelecek Ayl. Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0.00
. H. Diğer Dönen Varlıklar	0.00
II. DURAN VARLIKLAR	3,793.30
. A. Ticari Alacaklar	0.00
. B. Diğer Alacaklar	0.00
. C. Mali Duran Varlıklar	0.00
. D. Maddi Duran Varlıklar	2,613.30
. 4. Tesis Makine ve Cihazlar	1,597.48
. 6. Demirbaşlar	6,746.04
. 8. Birikmiş Amortismanlar (-)	-5,730.22
. E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1,180.00
. 1. Haklar	1,180.00
. F. Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0.00
. G. Gelecek Yıll. Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0.00
. H. Diğer Duran Varlıklar	0.00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1,042,709.57

	Dönem 10/31/2017
III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33,090.35
. A. Mali Borçlar	0.00
. B. Ticari Borçlar	118.09
. 1. Satıcılar	118.00
. 5. Diğer Ticari Borçlar	0.09
. C. Diğer Borçlar	30,150.22
. 5. Diğer Çeşitli Borçlar	30,150.22
. D. Alınan Avanslar	0.00
. E. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	0.00
. F. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2,822.04
. 1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	566.85
. 2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2,255.19
. G. Borç ve Gider Karşılıkları	0.00
. H. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0.00
. I. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00
IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0.00
. A. Mali Borçlar	0.00
. B. Ticari Borçlar	0.00
. C. Diğer Borçlar	0.00
. D. Alınan Avanslar	0.00
. E. Borç ve Gider Karşılıkları	0.00
. F. Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0.00
. G. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00
V. ÖZKAYNAKLAR	1,009,619.22
. A. Ödenmiş Sermaye	0.00
. B. Sermaye Yedekleri	0.00
. C. Kar Yedekleri	0.00
. D. Geçmiş Yıllar Karları	1,142,267.83
. 1. Geçmiş Yıllar Karları	1,020,700.05
. 1. Geçmiş Yıllar Karları	121,567.78
. E. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-147,106.54
. 1. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-147,106.54
. F. Dönem Net Karı (Zararı)	14,457.93
. 1. Dönem Net Karı	14,457.93
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	1,042,709.57

	Dönem 10/31/2017
A. BRÜT SATIŞLAR	38,021.20
. 3. Diğer Gelirler	38,021.20
B. SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0.00
C. NET SATIŞLAR	38,021.20
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0.00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	38,021.20
E. FAALİYET GİDERLERİ (-)	111,213.64
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	111,213.64
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-73,192.44
F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	84,221.49
. 3. Faiz Gelirleri	84,221.49
G. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİD.VE ZAR.(-)	0.00
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0.00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	11,029.05
I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR (-)	3,428.88
. 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	3,428.88
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0.00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	14,457.93
K. DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞ. (-)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	14,457.93